

No. Registrasi : 43569374763b49bd9b06788e9a61f455

LAPORAN AKHIR PENGABDIAN

PELATIHAN PENINGKATAN KEMAMPUAN KOMPUTER, INTERNET DAN APLIKASI DESA

Oleh :

Muhammad Ghazali, M.Si (0829088702)

Muhammad Zohri, M.Sc (0831128505)



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (LP2M)
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MATARAM
2022**

Abstraks

Kemampuan komputer atau ICT sangat diperlukan dalam semua bidang kehidupan. Kemampuan komputer bagi aparat desa atau kecamatan perlu tetap diupdate atau dimaksimalkan karena semua data berbasis komputerisasi. Pemerintah kabupaten/Kota di Indonesia khususnya di Kabupaten Lombok barat juga terus melakukan kegiatan pelatihan atau kursus yang diselenggarakan langsung oleh pemda atau dinas terkait. Penyelenggaraan sering menggandeng pemerintah provinsi yang sudah berpengalaman atau sudah mengaplikasikan system berbasis komputerisasi. Namun masih banyak staf desa atau pemerintah desa yang belum mendapatkan pelatihan secara langsung karena banyaknya desa dalam satu kabupaten. Apalagi Kemampuan internet dan komputerisasi bagi perangkat desa perlu update atau ditingkatkan. Banyak aplikasi pemerintah desa yang terus berubah atau update karena perkembangan kebutuhan. Pengabdian ini akan mengajar dan melatih staf desa atau perangkat desa di Desa Parampuan Kabupaten Lombok Barat NTB pada aplikasi berbasis internet. Hasil pengabdian masyarakat yang telah dilakukan oleh tim pengabdian di desa perampuan kecamatan Labuapi, Kabupaten Lombok Barat dapat dikategorikan menjadi 4 tahapan kegiatan: pertama hasil analisis permasalahan pada target pengabdian, kedua hasil persiapan materi pelatihan sesuai dengan kebutuhan peserta pengabdian, ketiga pelaksanaan pengabdian dalam bentuk pengajaran dan pelatihan kemampuan computer dan internet. Hasil observasi dan silaturahmi tim pengabdian ke kantor Desa Perampuan, kecamatan Labuapi menunjukkan bahwa pelatihan computer dan kemampuan internet sangat diperlukan. Berdasarkan hasil pengabdian yang telah dilakukan oleh tim pengabdian dosen UIN Mataram untuk melatih staff desa dan kadus dalam kemampuan internet dan computer. Maka dapat disimpulkan bahwa para peserta sangat antusias dan bersemangat dalam mengikuti pengajaran dan pelatihan ini. Dibuktikan dengan banyaknya peserta yang bertanya langsung dan setelah acara juga ingin belajar lagi. Mereka merasa masih banyak kemampuan computer atau internet dan aplikasi yang perlu dikembangkan dalam melayani kebutuhan masyarakat.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah swt. Atas rahmat dan nikmat Nya sehingga kegiatan Pengabdian pada Masyarakat yang didanai oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) UIN Mataram berjalan dengan baik. Terlaksananya pengabdian ini sesungguhnya atas kerjasama yang baik semua tim serta dukungan dari semua pihak. Oleh karena itu, pengabdi mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada:

1. Pihak LP2M dan Pusat Penelitian UIN Mataram yang mendanai kegiatan ini dari penyusunan proposal hingga laporan.
2. Rekan-rekan tim pelaksana kegiatan pengabdian yang telah bekerja keras dalam mempersiapkan kegiatan ini mulai dari awal hingga akhir.
3. Kepala Desa Perampuan Kecamatan Labuapi Lombok Barat dan seluruh staf desa yang telah meluangkan waktu dalam mensukseskan kegiatan pengabdian ini.
4. Semua pihak yang telah meluangkan waktunya demi kelancaran dan kesuksesan kegiatan pengabdian ini.

Kepada mereka semua semoga Allah SWT menganugerahkan balasan yang lebih besar dari apa yang telah diberikan oleh tim pengabdian ini. Amin.

Mataram, Oktober 2022

Pengabdi

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
ABSTRAK	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Permasalahan	2
C. Tujuan	2
BAB II KERANGKA KONSEP	
A. Gambaran Umum Lokasi Pengabdian	3
B. Kondisi Saat ini Masyarakat Dampungan	5
C. Kondisi Yang Diharapkan	6
D. Strategi Pelaksanaan	6
E. Kajian Teori.....	7
BAB III PELAKSANAAN PENGABDIAN	
A. Gambaran Kegiatan	8
B. Dinamika Keilmuan	8
C. Teori Yang Dihasilkan	8
BAB IV DISKUSI KEILMUAN	
A. Diskusi Data	16
B. Follow Up	17

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan 18

B. Rekomendasi 18

DAFTAR PUSTAKA 19

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kemampuan computer atau ICT sangat diperlukan dalam semua bidang kehidupan. Kemampuan computer bagi aparat desa atau kecamatan perlu tetap diupdate atau dimaksimalkan karena semua data berbasis komputerisasi. Permasalahan keuangan di desa sangat banyak menggunakan aplikasi atau proses komputerisasi. Pelaporan keuangan desa mulai dari buku kas umum, laporan APBD desa, laporan pajak, surat perintah membayar, dan sebagainya. Seperti yang dilakukan oleh Kabupaten Bogor dalam menyelenggarakan Bimbingan Teknis Penggunaan aplikasi keuangan desa. Kegiatan bimbingan ini melibatkan 39 kecamatan se Kabupaten Bogor. Setiap kecamatan mengirimkan delegasinya 2 orang kasi pemerintahan dan satu orang operator computer di desa (bogorkab.go.id , 2020).

Pemerintah Kabupaten Lombok Barat dalam hal ini Bupati Lobar H. Fauzan Khalid telah meresmikan kegiatan pelatihan computer dasar internet dengan nama program Maktab Akademi. Kegiatan ini diinisiasi oleh kantor perpustakaan dan arsip kabupaten Lombok barat yang bekerjasama dengan Coca Cola Foundation dan STMIK Bumi Gora. Bupati mengharapkan kegiatan ini bisa meningkatkan kemampuan computer dan internet dasar pada para pegawai PNS di sekitaran pemda lobar. Kegiatan ini juga diharapkan dapat meningkatkan pemahaman yang lebih tinggi tentang komputerisasi yang diperlukan dalam pemerintahan daerah, kecamatan atau desa. Kepala kantor dan arsip daerah Lombok barat H. L. Yamil menyampaikan bahwa tujuan kegiatan ini secara umum adalah agar membangun manusia yang kreatif, aktif, agamis dan berbudaya. Sehingga perpustakaan memiliki fungsi pusat informasi atau sumber bejar dapat ditingkatkan (lombokbaratkab.go.id, 2019).

Pemerintah kabupaten Lombok timur pada tanggal 20 february 2020 menyelenggarakan loka Latihan kerja di selong. Pelatihan ini bertujuan untuk melatih masyarakat dalam kemampuan berbasis computer. Beberapa jurusan atau kompetensi yang dibuka adalah : keahlian menjahit, keahlian tata busana, keahlian operator computer, keahlian baja ringan, keahlian desain grafis, keahlian sepeda motor, keahlian pengelasan dan keahlian instalasi listrik pada bangunan sederhana. Pelatihan ini diselenggarakan oleh Dinas tenaga kerja dan transmigrasi kabupaten Lombok

timur. Adapun syarat dan ketentuan bisa dilihat di dalam website [disnaker Lombok timur](http://disnakertrans.lomboktimurkab.go.id). Pelatihan ini terbuka bagi masyarakat khususnya masyarakat Lombok timur nusa tenggara barat (disnakertrans.lomboktimurkab.go.id , 2020).

Dari pemaparan diatas, bisa disimpulkan bahwa Pemerintah kabupaten atau provinsi di Indonesia terus menerus melakukan pelatihan dan kegiatan pelatihan computer untuk pelayan masyarakat di pemerintahan. Pemerintah kabupaten Lombok barat juga terus melakukan kegiatan pelatihan atau kursus yang diselenggarakan langsung oleh pemda atau dinas terkait. Penyelenggaraan sering menggandeng pemerintah provinsi yang sudah berpengalaman atau sudah mengaplikasikan system berbasis komputerisasi. Namun masih banyak staf desa atau pemerintah desa yang belum mendapatkan pelatihan secara langsung karena banyaknya desa dalam satu kabupaten. Apalagi Kemampuan internet dan komputerisasi bagi perangkat desa perlu update atau ditingkatkan. Banyak aplikasi pemerintah desa yang terus berubah atau update karena perkembangan kebutuhan. Pengabdian ini akan mengajar dan melatih staf desa atau perangkat desa di Desa Parampuan Kabupaten Lombok Barat NTB pada aplikasi berbasis internet.

B. Permasalahan

1. Bagaimana mengajarkan kemampuan computer, internet dan aplikasi yang di perlukan oleh staff desa dan operator desa.?
2. Bagaimana melatih kemampuan computer, internet dan aplikasi yang diperlukan oleh staff desa dan operator desa.?

C. Tujuan

1. Untuk mengajarkan kemampuan computer, internet dan aplikasi yang di perlukan oleh staff desa dan operator desa.
2. Untuk melatih kemampuan computer, internet dan aplikasi yang di perlukan oleh staff desa dan operator desa.

BAB II

KERANGKA KONSEP

A. Gambaran Umum Lokasi Pengabdian

Desa Perampuan merupakan salah satu desa dari 12 (Dua Belas) Desa yang ada di Kecamatan Labuapi, merupakan desa terbesar ke-2 di wilayah Kecamatan Labuapi dengan luas wilayah 250 Ha. atau 2,5 Km², yang terdiri dari 5 (lima) Dusun.

Menurut sejarahnya Desa Perampuan telah ada sejak tahun 1888, dengan Kepala Desa yang pertama pada masa tersebut adalah adalah *AMAQ MUSINAH* dari *Kebon Daye (Dusun Kerepet)* yang memimpin Desa Perampuan selama 12 (dua belas) tahun yaitu dari tahun 1888 sampai dengan 1900.

Desa Perampuan sebelum bergabung dengan Kecamatan Labuapi merupakan Desa dalam wilayah Kecamatan Kediri, yang karena pengembangan wilayah Kecamatan, maka setelah Kecamatan Labuapi menjadi Kecamatan yang difinitif pada tahun 1984 Desa Perampuan menjadi bagian wilayah Kecamatan Labuapi.

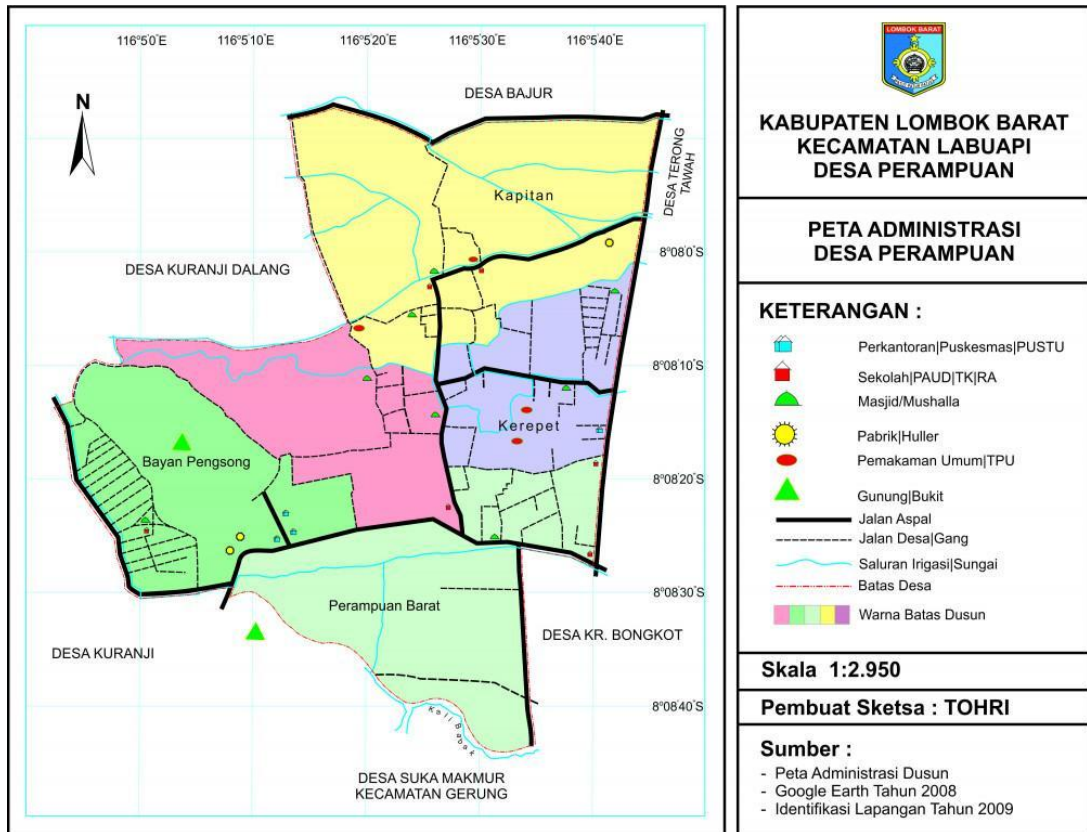
Nama Perampuan diambil dari bahasa Sasak yang berasal dari kata "*PEREMBUN*" yang berarti "*HIMPUN*". "*PEREMBUNAN*" sama dengan "*PERHIMPUNAN* atau "*GABUNGAN*" atau bisa juga diartikan "*SATUKAN*" dan atau "*IKATAN*". Dikatakan demikian, karna penduduk Desa Perampuan berasal dari para pendatang yang berasal dari seluruh wilayah Lombok, baik dari Lombok Timur, Lombok Tengah dan Lombok Barat sendiri bahkan sekarang telah ada kabupaten baru yakni *Kabupaten Lombok Utara (KLU)*.

Sebagai analisa : Salah satu dusun di Desa Kami bernama *Dusun Karang Bayan*, yang mana penduduk/warga asli dusun ini berasal dari *Bayan-Lombok Utara* maka mayoritas warga Dusun Karang Bayan adalah saudara-saudara kita dari *Bayan Lombok Utara* dan bahasa keseharian warga Dusun Karang Bayan adalah sama dengan *Bahasa Bayan-Lombok Utara*.

Walaupun warga Desa Perampuan berasal dari berbagai desa yang ada di wilayah Lombok, namun warga Desa Perampuan masih saling kenal satu sama lain di seluruh wilayah desa, dan itu terbukti jika ada suatu musibah misalnya saja ada salah satu warga salah satu dusun yang meninggal dunia, maka warga dusun-dusun lain akan berdatangan melayat tanpa pemberitahuan atau undangan, karna mereka masih merasa kenal dan merasa bersaudara satu sama lain.

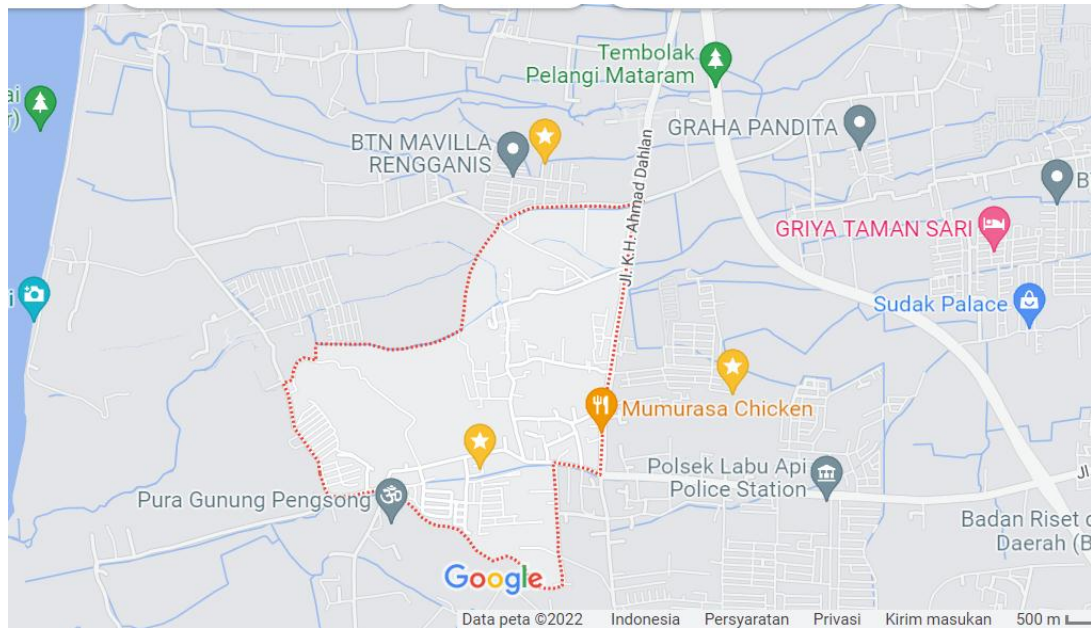
Desa Perampuan, Kecamatan Labuapi, Kabupaten Lombok Barat, merupakan bagian integral dari sistem perwilayahan Kecamatan Labuapi Batas-batas Desa Perampuan adalah sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Desa Bajur dan Desa Kuranji Dalang
- Sebelah Timur : Desa Karang Bongkot
- Sebelah Selatan : Desa Suka Makmur, Kecamatan Gerung
- Sebelah Barat : Desa Kuranji



Gambar 1 Peta Admistrasi Desa Perampuan

Secara geografis Desa Perampuan ini merupakan Potensi Pertanian dan Non Migas. Berdasarkan Data Profil Desa tahun 2014 maka diperoleh data Luas Desa Perampuan 250 Ha dengan komposisi peruntukan lahan. Terdiri dari Tanah Sawah terbagi menjadi Sawah Irigasi seluas 110 ha dan Sawah Irigasi ½ teknis seluas 70 ha, Tanah kering terdiri dari Tegal / ladang seluas 10 ha dan Pemukiman seluas 49,00 ha.



Gambar 2 : Peta Google Desa Perampuan, Kecamatan Labuapi, Kabupaten Lombok Barat

B. Kondisi Saat ini Masyarakat Dampungan

Berdasarkan observasi awal ke Kantor Desa Perampuan dan bertemu langsung dengan kepala desa H.M. Zubaidi, S.Ag., M.Pd.I diperoleh gambaran awal tentang aspek-aspek berkaitan dengan teknologi apa saja yang dibutuhkan untuk masyarakat desa Perampuan khususnya para staf administrasi, kepala dusun, RT/RW dan tokoh desa yaitu berupa pelatihan untuk meningkatkan skill dalam mengaplikasikan perangkat (hardware maupun software) yang mendukung kegiatan pelayanan masyarakat di kantor desa. Sehingga perlu diadakan pelatihan untuk meningkatkan pemahaman staf desa dan masyarakat desa Perampuan terutama di bidang computer dan internet.



Gambar 3: Kantor Desa Perampuan

C. Kondisi Yang Diharapkan

Kondisi yang diharapkan setelah pelaksanaan pengabdian ini adalah masyarakat desa Perampuan khususnya staf desa, tokoh masyarakat dan tokoh pemuda mampu memaksimalkan penggunaan alat bantu computer dan internet untuk memudahkan pelayanan masyarakat di desa Perampuan.

D. Strategi Pelaksanaan

Pelaksanaan pengabdian ini memiliki beberapa tahapan yaitu : pertama menganalisis permasalahan pengabdian, kedua mempersiapkan materi pengabdian, ketiga melaksanakan pengabdian, keempat kegiatan pelaporan atau pasca pengabdian. Berikut penjelasan dari metode pengabdian ini adalah :

1. Menganalisis masalah, dalam menganalisis masalah pertama dilakukan observasi awal ke lokasi mitra pengabdian. Mitra pengabdian adalah staff di kantor kepala desa perampuan kecamatan labuapi, kabupaten lembok barat.
2. Mempersiapkan materi pengabdian, pembuatan materi pengabdian dilakukan sebelum acara pengabdian dilakukan. Materi yang disiapkan sesuai dengan kebutuhan materi yang akan digunakan untuk staff di desa perampuan.
3. Pelaksanaan pengabdian, pelaksanaan pengabdian ini akan melatih staff desa mulai dari kemampuan dasar computer sampai kemampuan yang diperlukan dalam melayani masyarakat. Kemudian melatih kemampuan internet dari awal sampai dengan kemampuan yang diperlukan.

E. Kajian Teori

Keahlian dalam penggunaan komputer dapat diartikan sebagai kemampuan seseorang untuk mengoperasikan komputer didukung dengan kemampuan intelektual yang memadai baik diperoleh melalui bakat bawaan maupun dengan cara belajar. Keahlian penggunaan komputer diartikan sebagai judgement kapabilitas seseorang untuk menggunakan komputer/sistem informasi/teknologi informasi. Orang percaya bahwa kemampuan penggunaan komputer yang dimilikinya tidak berhubungan dengan pengalaman masa lampau tetapi lebih difokuskan pada kemampuannya untuk tugas-tugas tertentu yang sedang dihadapi. Hal ini memperlihatkan bahwa dengan kepercayaan atau keyakinan yang kuat pada kemampuannya, seseorang melihat tugas-tugas tertentu yang sulit yang menggunakan program komputer sebagai sebuah peluang untuk dapat menguasai berbagai program komputer. Dengan keyakinan tersebut, kemampuan yang dimiliki seseorang akan cenderung dapat mengatasi kesulitan yang sedang dihadapi (Pane, 2019).

Penguasaan ilmu bidang informasi dan teknologi (IT) merupakan sebuah kebutuhan dalam menghadapi era globalisasi. Menurut Purwanto (2017) kemajuan teknologi sesuatu yang tidak bisa kita hindari dalam kehidupan ini, karena kemajuan teknologi akan berjalan sesuai dengan kemajuan ilmu pengetahuan. Tidak kurangnya dalam bidang pemerintahan. Teknologi informasi berbasis computer mampu meningkatkan efisiensi dan efektifitas kinerja. Secara praktis, ini terjadi apabila sistem dirancang dengan sempurna bagi semua user yang memiliki pemahaman pengertian manajerial dan organisasi (Kasemin, 2016).

Teknologi pada era saat ini mengalami perkembangan yang pesat. Kemajuan teknologi yang mengglobal telah berpengaruh dalam segala aspek kehidupan baik bidang ekonomi, politik, seni dan kebudayaan bahkan di dunia pendidikan. Berbicara tentang teknologi, tentunya tidak bisa dipisahkan dari kehidupan manusia. Selama peradaban manusia masih ada, teknologi akan terus menjadi hal terpenting dalam kehidupan. Era saat ini yang sedang menjadi trend dan ramai diperbincangkan adalah teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang mana merupakan salah satu hal terpenting di abad ini. Kemajuan teknologi walaupun pada awalnya diciptakan untuk menghasilkan manfaat positif, di sisi lain juga memungkinkan digunakan untuk hal negatif.

Berbicara tentang teknologi, tentunya tidak bisa dipisahkan dari kehidupan manusia. Selama peradaban manusia masih ada, teknologi akan terus menjadi hal terpenting dalam kehidupan. Era saat ini yang sedang menjadi trend dan ramai diperbincangkan adalah teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang mana merupakan salah satu hal terpenting di abad ini. Teknologi informasi dan komunikasi mencakup dua aspek, yaitu teknologi informasi dan teknologi komunikasi. Teknologi Informasi, meliputi segala hal yang berkaitan dengan proses, penggunaan sebagai alat bantu, manipulasi, dan pengelolaan informasi (Kurniawati dan Sutirman, 2017).

BAB III

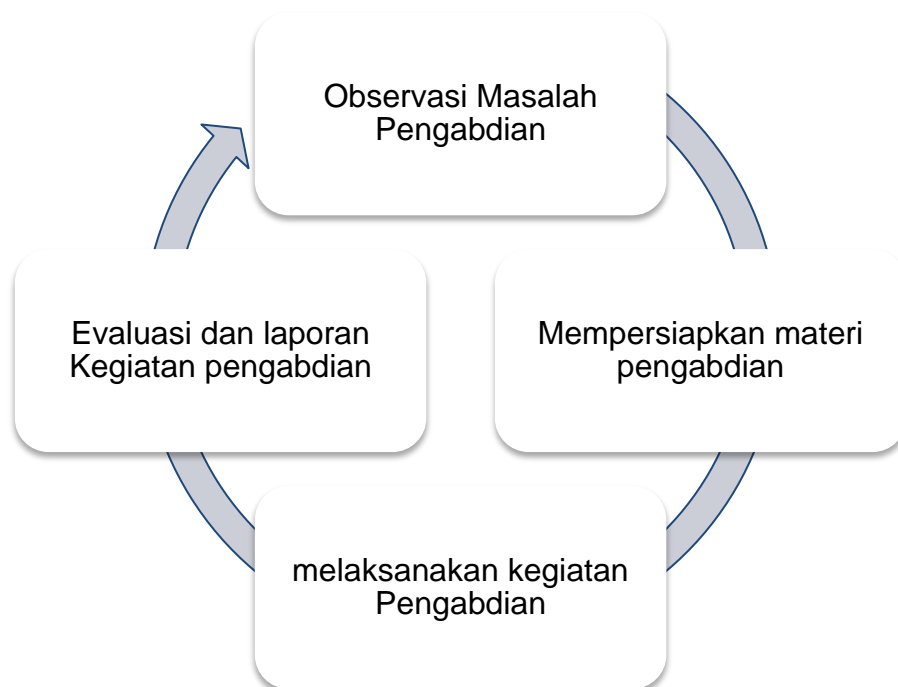
KERANGKA KONSEP

A. Gambaran Kegiatan

Pelaksanaan pengabdian ini memiliki beberapa tahapan yaitu : pertama menganalisis permasalahan pengabdian, kedua mempersiapkan materi pengabdian, ketiga melaksanakan pengabdian, keempat kegiatan pelaporan atau pasca pengabdian. Berikut penjelasan dari metode pengabdian ini adalah :

1. Menganalisis masalah, dalam menganalisis masalah pertama dilakukan observasi awal ke lokasi mitra pengabdian. Mitra pengabdian adalah staff di kantor kepala desa parampuan kecamatan labuapi, kabupaten lembok barat.
2. Mempersiapkan materi pengabdian, pembuatan materi pengabdian dilakukan sebelum acara pengabdian dilakukan. Materi yang disiapkan sesuai dengan kebutuhan materi yang akan digunakan untuk staff di desa parampuan.
3. Pelaksanaan pengabdian, pelaksanaan pengabdian ini akan melatih staff desa mulai dari kemampuan dasar computer sampai kemampuan yang diperlukan dalam melayani masyarakat. Kemudian melatih kemampuan internet dari awal sampai dengan kemampuan yang diperlukan.
4. Evaluasi kegiatan setelah pengabdian atau pelaporan, kegiatan ini merupakan aktivitas evaluasi bagaimana hasil pengabdian dan ketercapaian yang didapatkan peserta pengabdian sebagai evaluasi. Hasil evaluasi akan memberikan saran dan masukan untuk kegiatan pengabdian selanjutnya. Dalam tahapan ini dilakukan pembuatan laporan pengabdian dan pembuatan artikel yang akan siap dikirim ke jurnal nasional terakreditasi.

Penjelasan pemaparan di atas seperti pada gambar 1 merupakan grafik Metode pelaksanaan Pengabdian pengajaran dan pelatihan computer dan internet untuk staff desa parampuan, kecamatan labuapi, kabupaten Lombok barat. Pelaksanaan pengabdian ini diharapkan mampu menjawab permasalahan di tempat pengabdian. Peran peserta atau masyarakat sangat diperlukan dalam pengabdian ini terutama dukunga fasilitas dan semangat dalam mengikuti kegiatan pengabdian ini. Tanpa dukungan masyarakat maka suatu pengabdian tidak akan bisa berjalan secara maksimal.



Gambar 4. Metode pelaksanaan Pengabdian pengajaran dan pelatihan computer dan internet untuk staff desa perampuan, kecamatan labuapi, kabupaten Lombok barat.

Pengabdian masyarakat yang telah dilakukan oleh tim pengabdian di desa perampuan kecamatan Labuapi, Kabupaten Lombok Barat dapat dikategorikan menjadi 4 tahapan kegiatan: pertama hasil analisis permasalahan pada target pengabdian, kedua hasil persiapan materi pelatihan sesuai dengan kebutuhan peserta pengabdian, ketiga pelaksanaan pengabdian dalam bentuk pengajaran dan pelatihan kemampuan computer dan internet. Hasil observasi dan silaturahmi tim pengabdian ke kantor Desa Perampuan, kecamatan Labuapi menunjukkan bahwa pelatihan computer dan kemampuan internet sangat diperlukan. Kebutuhan terhadap kemampuan computer dan internet merupakan suatu keharusan bagi semua kalangan terutama staff desa seperti yang disampaikan oleh kepala desa Perampuan pada saat observasi di kantor desa Perampuan Kecamatan labuapi, kabupaten Lombok Barat, NTB. seperti yang disampaikan oleh bapak kepala desa dalam sambutannya pada pembukaan program pengabdian masyarakat pada gambar 5 di bawah ini :



Gambar 5 Bapak Kepala Desa Perampuan (H. M. Zubaidi, S.Ag. M.Pd.I) membuka acara program pengabdian

Tahap kedua dalam pengabdian ini adalah menyiapkan materi sesuai dengan kebutuhan sasaran pengabdian. Dari hasil observasi awal atau silaturahmi ke kepala desa, kebutuhan pada kemampuan dasar computer dan internet perlu ditingkatkan khususnya perangkat desa atau staff desa. Banyak perangkat desa atau staff desa yang sudah berumur dan yang muda juga membutuhkan upgrate kemampuan computer dan internet. Diantara materi yang disiapkan adalah Kemampuan dasar computer, kemampuan mengoperasikan MS office, kemampuan dasar internet dan kemampuan komputerisasi pada aplikasi desa yang diperlukan. Kemampuan yang paling sering dipakai juga adalah bagaimana memanfaatkan fasilitas google seperti google drive, google docs, google spreadsheet dan sebagainya.



Gambar 6 Sambutan Ketua Tim Pengabdian (Muhammad Ghazali, M.Si.)

Tahap ketiga adalah melatih dalam kemampuan computer atau laptop. Tujuan dari kemampuan mengoperasikan laptop adalah agar laptop atau computer tetap awet dan tetap

dalam perawatannya. Seperti bagaimana menghidupkan, mematikan computer atau laptop dengan baik, membersihkan sampah yg ada di computer atau laptop dan perawatan lainnya. Kedua adalah pelatihan mendalami materi Ms. Office yaitu kemampuan mengoptimalkan aplikasi Word dan Excel dalam kegiatan pelayanan di masyarakat. Pendampingan pelatihan excel dan Word langsung ditemani Bersama tim pengabdian untuk praktik penggunaan dalam pelayanan masyarakat. Kemampuan dalam Ms.Word seperti kemampuan membuat kegiatan surat menyurat, memaksimalkan tool yang disediakan dan sebagainya.



Gambar 7 Penyampaian materi oleh pakar IT (Wahyu Ramadhan, M.Kom) dari ITEC/UIN Mataram



Gambar 8. Pendampingan dalam mengoptimalkan program Ms. excel dan Ms.Word

Untuk memaksimalkan pasilitas google maka pertama yang harus dibuat adalah email. membuat email harus pertama kali menyiapkan perangkat laptop atau komputer

terhubung dengan internet. kemudian buka halaman login akun google, kemudian buat akun, masukkan nama kita sesuai dengan yang kita inginkan. masukkan sandi atau password dan konfirmasi password. klik kemudian daftar, maka google akan meminta konfirmasi nomor handphone yang akan kita gunakan untuk aktifasi atau syarat pengamanan akun seperti pada gambar pendampingan dalam membuat email seperti pada gambar 3 di bawah ini.



Gambar 9. Pendampingan membuat email untuk gmail

Pelatihan selanjutnya adalah materi google drive, google docs, google spreadsheet. google drive merupakan layanan gratis dalam menyimpan dan mengakses file secara online. penyimpanan dalam bentuk google drive ini berbasis cloud. semua data yang tersimpan akan disinkronkan dengan laptop atau sumber data pengguna. Google docs merupakan layanan google berbasis cloud dalam mengolah kata atau dokumen secara online. Layanan google docs ini sifatnya gratis bagi siapa saja. Selain tersedia dalam bentuk web app, Google Docs juga tersedia dalam bentuk aplikasi untuk Android, iOS, Windows, Blackberry, dan juga program desktop untuk Chrome OS. Program Spreadsheet merupakan program yang dikembangkan oleh google dalam membantu melaksanakan setiap tugas kantor maupun di desa. Karena Program Spreadsheet ini diajarkan bagaimana mengolah data, grafik, angka secara cepat dan efektif. Program Spreadsheet ini berbasis online sehingga mudah disimpan dimana saja asalkan kita posisi online atau disimpan di google drive. Gambar proses pendampingan dalam membuat google drive, google docs, google spreadsheet seperti di bawah ini:



Gambar 10. Pendampingan membuat google drive, google docs, google spreadsheet

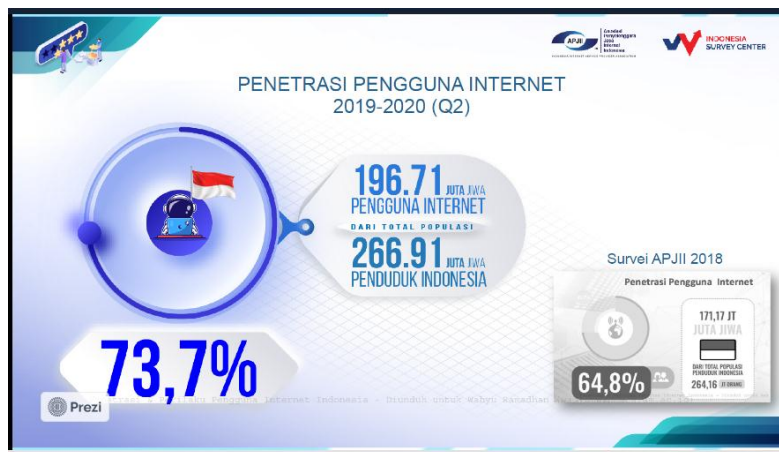


Gambar 11 Foto bersama setelah kegiatan berakhir

BAB IV DISKUSI KEILMUAN

A. Diskusi Data

Pemanfaatan perkembangan teknologi sistem informasi dalam mempermudah suatu pekerjaan seperti halnya pengolahan data yang lebih cepat, keputusan yang akan diambil lebih cepat, menghemat waktu dan biaya. Desa merupakan sebuah wilayah geografis (wilayah) yang ditimbulkan oleh unsur-unsur fisiografis sosial, ekonomi, politik, dan kultural dalam hubungan dan pengaruh timbal baliknya dengan daerah-daerah lain di sekitarnya. Data desa perlu dilakukan pembaharuan, sehingga kepala desa tidak keliru lagi dalam menentukan arah perkembangan desa dan dapat mendeteksi permasalahan yang menghambat lajunya perkembangan masyarakat.



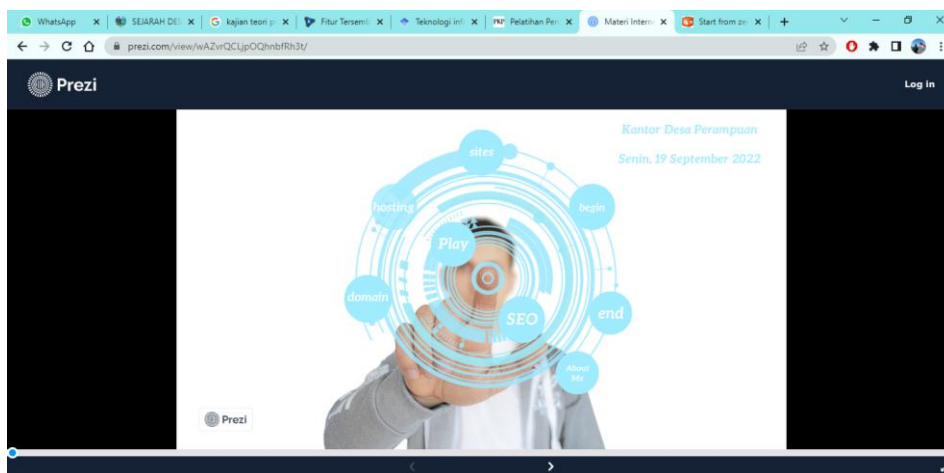
Gambar 12 Data Penggunaan internet yang ditampilkan dalam slide kegiatan pengabdian

Teknologi informasi mencakup segala-sesuatu yang berhubungan dengan mekanisme, pemanfaatan infrastruktur perangkat, pengolahan termasuk didalamnya adalah modifikasi informasi. mewakili semua hal yang berhubungan dengan perangkat atau peralatan bantu guna mengirimkan data berupa pesan ataupun yang lainnya dari suatu tempat ke tempat yang lain, yang memanfaatkan sebuah sistem untuk mengolah dan atau memodifikasi serta memindahkan informasi dari satu media ke media yang lain.

Kelengkapan Implementasi Pasal 82 dan 86 UU Desa Selain hak desa mengenai anggaran yang diatur di UU No. 6 tahun 2014 tentang Desa, desa juga diberikan tanggungjawab untuk melaporkannya. Implikasinya, desa dituntut untuk akuntabel, bersih dan transparan. Hal ini juga sesuai dengan amanat UU No. 14 tahun 2008, tentang Keterbukaan Informasi Publik. Lebih jauh, secara khusus Pasal 82 dan 86 UU Desa mengisyaratkan untuk pelaporan anggaran desa dapat diakses oleh siapa saja dan dari mana saja.

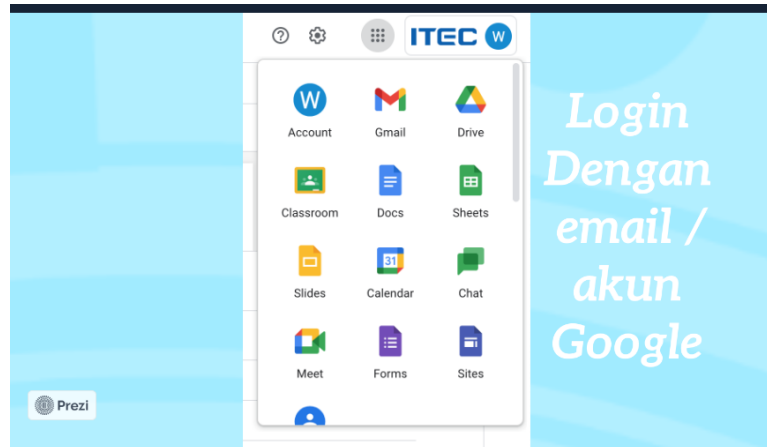
Informasi sekecil apapun itu kehadirannya akan terasa berguna bagi kita. Sebagai cara untuk memahami situasi yang sedang berkembang, terlebih bagi Anda yang memang sedang membutuhkan sesuatu dengan adanya referensi tentu akan sangat membantu baik bersumber dari media cetak, elektronik serta online via internet. Untuk mendapatkan berita yang up to date (segar), kecepatan dalam mengakses berita juga penting dimana hal tersebut hanya akan kita peroleh dengan media berteknologi modern seperti yang saat ini telah ada dan banyak digunakan. Semua informasi yang datang harus di olah untuk kemudian dijadikan bahan acuan dalam mengambil keputusan setelah sebelumnya kita pertimbangkan.

Pelaksanaan pengabdian ini akan melatih staff desa mulai dari kemampuan dasar computer sampai kemampuan yang diperlukan dalam melayani masyarakat. Kemudian melatih kemampuan internet dari awal sampai dengan kemampuan yang diperlukan.



Gambar 13 Presentasi materi kegiatan pengabdian menggunakan Prezi yang bisa diakses online

Alat bantu yang paling sering digunakan untuk membatu pekerjaan secara online adalah mesin pencari (secarch engine) yang bernama Google. Tetapi fasilitas yang disediakan oleh Google bukan hanya terbatas pada mesin pencari tapi juga terdapat beberapa fitur yang saling terintegrasi secara online dan bisa diakses dengan satu akun yang disebut sebagai Google Workplace. Google Workplace merupakan kumpulan dari komputasi awan (cloud), alat produktivitas dan juga kolaborasi, software serta produk yang dikembangkan oleh Google.

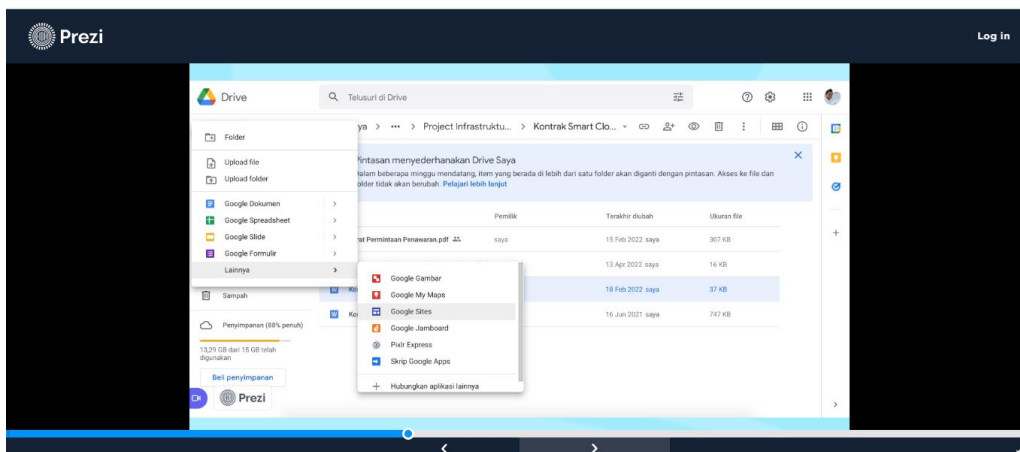


Gambar 14 Pengenalan beberapa fitur yang disediakan oleh google (Google workplace) guna mendukung pekerjaan kantor/akademik.

Fitur yang sangat membantu pekerjaan adalah google drive yang merupakan media penyimpanan milik google. Fungsi dari Google Drive yaitu untuk sharing file. Bahkan, kita bisa berbagi file yang memiliki ukuran besar dengan orang lain. Tidak hanya itu, kita juga bisa mengajak orang lain untuk melihat, berkomentar, hingga mengedit file atau folder kita.

Drive didesain oleh Google untuk memudahkan pengguna mengakses file kapan saja dari berbagai perangkat, asalkan tersedia koneksi internet. Dengan penyimpanan berbasis cloud, pengguna tidak lagi perlu menggunakan alat-alat penyimpanan berbentuk fisik untuk mengamankan file. Jadi secara sederhana, Drive akan menyimpan semua file yang kita buat di penyimpanan mereka.

Sehingga untuk pekerjaan kantor, terutama pekerjaan Staf Kantor desa Perampuan, akan lebih efisien jika menggunakan google drive. Selain itu, Google juga memiliki fitur untuk perkantoran seperti halnya aplikasi office milik Micsosoft yang bernama Google Docs, Google Sheet dan Google Presentasion.



Gambar 15 Beberapa fitur yang tersedia di google dan terintegrasi secara online

Fitur Google Docs, Google Sheet dan Google Presentasion walaupun terlihat baru bagi staf desa Perampuan tapi penggunaannya sebenarnya familiar dengan software

perkantoran (Microsoft Office) yang sudah lebih dulu dikenal oleh masyarakat luas. Sehingga untuk beradaptasi dalam menggunakan fitur Google ini lebih mudah. Ditambah lagi, seperti halnya google drive, penggunaan Google Docs, Google Sheet dan Google Presentasion juga bisa dilakukan dengan saling sharing (berbagi) akses ke file. Sehingga pekerjaan bisa dilakukan oleh beberapa orang yang berbeda sekaligus.



Gambar 16 Penerapan google workspace menggunakan smartphone

B. Follow Up

Penerapan google workspace khususnya google drive, google docs, google speadsheet sangat diperlukan sekali dapat pelayanan desa terutama di zaman semua warga punya smart phone. Program berbasis cloud ini sangat penting untuk diterapkan dan dimaksimalkan dalam pelayanan desa. Program pelatihan seperti Pihak desa dan peserta sangat bersyukur dan berterima kasih dengan adanya program pengabdian ini. Karena mereka bisa langsung belajar dan berbagi pengalaman. Berdasarkan diskusi antara tim pengabdian dengan Kepala Desa Perampuan seluruh staf desa yang menjadi peserta pelatihan diharapkan aka nada kegiatan pelatihan serupa ke depannya yang lebih intens dan lebih spesifik terhadap materi-materi yang pernah diajarkan pada pelatihan ini agar penerapannya bisa lebih maksimal demi pelayanan kepada masyarakat desa Perampuan. Beberapa ide yang sangat *out of the box* dilontarkan oleh Kepala Desa Perampuan diantaranya adalah integrasi google workspace ini dalam pelayanan administrasi seperti untuk surat keterangan domisili, pengurusan KTP, dll..

BAB V

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengabdian yang telah dilakukan oleh tim pengabdian dosen UIN Mataram untuk melatih staff desa dan kadus dalam kemampuan internet dan computer. Maka dapat disimpulkan bahwa para peserta sangat antusias dan bersemangat dalam mengikuti pengajaran dan pelatihan ini. Dibuktikan dengan banyaknya peserta yang bertanya langsung dan setelah acara juga ingin belajar lagi. Mereka merasa masih banyak kemampuan computer atau internet dan aplikasi yang perlu dikembangkan dalam melayani kebutuhan masyarakat. Pelatihan dalam membuat google drive, google docs, google spreadsheet merupakan pelatihan pertama kali mereka dapatkan. Karena membuat google drive, google docs, google spreadsheet sangat diperlukan sekali dapat pelayanan desa terutama di zaman semua warga punya smart phone. Program berbasis cloud ini sangat penting untuk diterapkan dan dimaksimalkan dalam pelayanan desa. Program pelatihan seperti Pihak desa dan peserta sangat bersyukur dan berterima kasih dengan adanya program pengabdian ini. Karena mereka bisa langsung belajar dan berbagi pengalaman. Harapan bapak kepala desa adalah agar dosen UIN Mataram tetap terjadwal melakukan program pengabdian masyarakat ini khususnya yang diperlukan oleh desa. Para peserta juga menyarankan agar waktu yang digunakan kalau bisa lebih lama agar mereka lebih leluasa dan belajar.

B. Rekomendasi

Berdasarkan diskusi antara tim pengabdian dengan Kepala Desa Perampuan seluruh staf desa yang menjadi peserta pelatihan diharapkan akan ada kegiatan pelatihan serupa ke depannya yang lebih intens dan lebih spesifik terhadap materi-materi yang pernah diajarkan pada pelatihan ini agar penerapannya bisa lebih maksimal demi pelayanan kepada masyarakat desa Perampuan. Beberapa ide yang sangat *out of the box* dilontarkan oleh Kepala Desa Perampuan diantaranya adalah integrasi google workspace ini dalam pelayanan administrasi seperti untuk surat keterangan domisili, pengurusan KTP, dll. Tim Pengabdian merespon bahwa ini bukanlah hal yang mustahil bahkan sangat mungkin untuk dilaksanakan. Sehingga kami merekomendasikan untuk mengadakan kegiatan pengabdian atau penelitian lanjutan untuk mengaplikasikan ide hasil diskusi ini untuk diterapkan lebih lanjut dalam kegiatan masyarakat khususnya dalam bidang administrasi desa Perampuan.

DAFTAR PUSTAKA

- Andari, T., & Lusiana, R. (2016). Pemberdayaan Desa Melalui Pelatihan Pengoperasian Microsoft Excel Dalam Administrasi Data Matematis Desa. *Jurnal Terapan Abdimas*, 1(1), 29–31. <https://doi.org/10.25273/jta.v1i1.338>.
- Asyikin, A. N., Fitri, R., & N, A. S. B. (2015). Pengukuran Tingkat Kesiapan Kantor Pemerintah Desa Dalam Penerapan Masterplan Teknologi Informasi Dan Menggunakan Kerangka Kerja Cobit 4 . 1. *Poros Teknik*, 7(2), 61–67.
- bogorkab.go.id , 2020 (<https://bogorkab.go.id/post/detail/bpmpd-kabupaten-bogor-selenggarakan-bintek-simda-des>).
- Didik Kusumahadi. (2012). Peningkatan Kinerja Aparatur Pemerintah Dalam Upaya Pelayanan Publik Kepada Masyarakat. *Jurnal Reformasi*, 2, 12–17.
- disnakertrans.lomboktimurkab.go.id , 2020 (<https://disnakertrans.lomboktimurkab.go.id/baca-berita-221-loka-latihan-kerja-selong-membuka-pelatihan-kerja-berbasis-kompetensi.html>)
- lombokbaratkab.go.id, 2019 (<https://lombokbaratkab.go.id/bupati-fauzan-khalid-buka-pelatihan-komputer-program-maktab-akademi/>).
- Kasemin, K. (2016). *Agresi Perkembangan Teknologi Informasi*. Jakarta: Pramedia Group
- Kurniawati, D., & Sutirman, S. (2017). Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi oleh perangkat desa Gandulan Kecamatan Kaloran Kabupaten Temanggung. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran-SI*, 6(4), 374-386.
- Niati, A., Soelistiyono, A., & Ariefiantoro, T. (2019). Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Komputer Microsoft Office Excel untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Mranggen. *E-Dimas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 10(1), 105. <https://doi.org/10.26877/e-dimas.v10i1.3557>.
- Pane, S. B. (2019). SISTEM KOMPUTERISASI DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI DI KANTOR CAMAT SIBABANGUN KABUPATEN TAPANULI TENGAH. *Jurnal Ilmiah Ilmu Komunikasi Communique*, 1(2), 77-82.
- Purbowati, R., & Astutik, M. (2017). Pelatihan Microsoft Office Sebagai Upaya Peningkatan Kemampuan Aparat Desa Dalam Pelaksanaan Tugas Administrasi Pemerintahan

- Desa. *Comvice : Journal of Community Service*, 1(1), 1–8. <https://doi.org/10.26533/comvice.v1i1.115>.
- Pratama, R. H. (2015). PELAYANAN PUBLIK BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK), ELEKTRONIK RUKUN TETANGGA/RUKUN WARGA (e-RT/RW) (Studi e-Government di Kelurahan Ketintang Kecamatan Gayungan Pemerintah Kota Surabaya). *None*, 3(12), 2128–2132.
- Purwanto, Y., Taufik, M., & Jatnika, A.W. (2017). Peran Teknologi Informasi dalam Perkembangan Dakwah Manusia. *Jurnal Sositologi*, 16(1), 94-109
- Rahmayanty, N. (2010). Manajemen pelayanan prima. In Yogyakarta: Graha Ilmu. Rizki, Muhammad. 2014. Hubungan Pendidikan Kepala Desa Dengan Kinerja Kepala Desa di Desa Peparu Kec. Tanah Paser. *e-Journal Administrasi Negara*, Vol 2 No 4.
- Rahayu, T.N. Hariyanto. 2011. *IBM Sistem Administrasi Desa Berbasis Komputer Prodi Ilmu Komunikasi FISIP Univet Bantara Sukoharjo*.
- Stevanly Paulus Pande. (2014). Merupakan Skripsi Penulis Mahasiswa Jurusan Ilmu Pemerintahan FISIP UNSRAT Manado 1. *Fisip Unsrat*, 6, 1–10.
- Sulistiyanto, H. (2017). Pakom Pelatihan Pengoperasian Komputer Bagi Perangkat Desa Di Kecamatan Gondangrejo Kabupaten Karanganyar. *Warta LPM*, 20(2), 111–119. <https://doi.org/10.23917/warta.v20i2.4757>.
- Waluyo, A., Nasrullah, H., & Ediwidjojo, S. P. (2020). Pelatihan Penggunaan Aplikasi Microsoft Office (Word, Excel, Power point) 2010 Untuk Peningkatan Kemampuan SDM PEMDES Desa Kebakalan, Karanggayam, Kebumen. *JURPIKAT (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat)*, 1(1), 21–28. <https://jurnal.politeknik-kebumen.ac.id/index.php/jurpikat>.